



Uzaktan Çalışma  
Becerileri

## EV DEN ÇALIŞMAK KEYİFLİ OLSUN

### Eğitimin Amacı :

Bu eğitim programının amacı; katılımcıların, evde verimli çalışma ortamı yaratmaları, uzaktan iletişim esaslarını belirlemeleri, ev-iş yaşam dengesini kurmaları, sınırlarını belirlemeleri için teorik ve pratik bilgi paylaşımları yapmaktır.

### Eğitimin İçeriği :

- Yeni Çalışma Modelleri
  - 'Evden Çalışma' Fırsat mı Zorluk mu?
  - Evden Çalışma Rutini Oluşturmak
  - Evden Çalışmayı Verimli Kılma İpuçları
  - Kendinize Özel Çalışma Ortamı Yaratmak
  - Evden Çalışma Sürecinde Sınırlar Koyabilme
  - Evden Çalışmada Ortak Dil ve Akış Oluşturmak
  - Evden Çalışma Deneyim Paylaşımları

### Kimler Katımlı

Evden çalışan; evde kendine verimli çalışma ortamı kurmak isteyen ve ev-iş sınırlarını belirlemede zorlanan tüm bireyler.

### Program Süresi

4 Saat

### Katılımcı Sayısı

Maksimum 15 kişi

### Eğitim Yöntemi

Teorik bilgi ve deneyim paylaşımları, bireysel çalışmalar ve grup paylaşımları



altınok  
akademi



Uzaktan Çalışma  
Becerileri

## UZAKTAN ÇALIŞMADA PERFORMANS YÖNETİMİ

### Eğitimin Amacı :

Bu eğitim programının amacı; katılımcıların, yeni normalde uzaktan çalışma ortamında doğru Performans Hedefleri belirleyebilmeleri, sonuçları takip edebilmeleri, ve geribildirim görüşmeleri yapabilmelerini sağlamaktır..

### Eğitimin İçeriği :

- Performans Yönetim Sistemine Genel Bakış
- Neden Performans Yönetimi
- Performans Yönetim Sistemi Ölçüm Parametreleri
- Etkin Hedef Belirleme Kavramı
- Yeni Normalde Hedefleme ve KPI Belirleme
- Uzaktan Çalışmada Performans Takibi
- Online Performans Görüşmesine Hazırlık
- Online Performans Görüşmesi Yönetimi ve Yapıcı Geribildirim

### Kimler Katılmalı

Online Performans yönetimi konusunda pratik ve yönlendirici yol haritası öğrenmek isteyen;

- Deneyimli Yöneticiler
- Yeni Yöneticiler
- Yönetici Adayları
- Proje Yöneticileri
- İnsan Kaynakları Profesyonelleri

### Program Süresi

4 saat

### Katılımcı Sayısı

Maksimum 16 kişi

### Eğitim Yöntemi

Teorik ve iş hayatından pratik bilgi paylaşımları, bireysel ve grup çalışmaları, uygulamalar, video paylaşımları.



altınok  
akademi



Uzaktan Çalışma  
Becerileri

## UZAKTAN ÇALIŞMADA MOTİVASYON VE İŞ ODAĞIMIZI KORUMAK

### Eğitimin Amacı :

Bu eğitim programının amacı; uzaktan çalışma sürecinde yalnızlaşan, motivasyonunu korumakta güçlük çeken, evdeki başka dinamiklerin ya da iş ortamından uzakta olduğu için odağını korumakta zorluk çeken tüm katılımcılara kendi motivatörlerini bulmakta ve odaklanma becerilerini arttırmakta yardımcı olmaktır..

### Eğitimin İçeriği :

- Yeni Normalde Çalışma Düzenimiz
- Motivasyon mu O da Neymiş ?
- Kişisel Motivatörlerimizi Fark Edelim
- Motivasyonumuzu Bozan Faktörler
- Sizin Enerji Kaynağınız Kim?
- Motivasyon ve İş Odağımızı Sürekli Kılmak

### Kimler Katılmalı

Uzaktan çalışan ve tek başına motive olmakta ve odağını korumakta güçlük çeken tüm bireyler.

### Program Süresi

3 Saat

### Katılımcı Sayısı

Maksimum 15 kişi

### Eğitim Yöntemi

Teorik bilgi ve deneyim paylaşımları.

Koçluk oyunları ile bireysel ve grup çalışmaları yapılacaktır



altınok  
akademi

## ÇALIŞAN ANNELERİN GÜCÜ ADINA

### Eğitimin Amacı :

Bu programın amacı; çalışan annelerin, önceliklerini planlamaları, iş özel yaşam dengesi kurabilmeleri, hayattaki rollerini dengelemeleri için farkındalık yaratma ve kendi ideal planlarını yaratmalarına yardımcı olmaktır.

### Eğitimin İçeriği :

- Tebrikler, Anne Oldunuz ☺
- Bir Anne Olarak Hayattaki Rolleriniz
- Bu Rollerin Bize Getirdiği Yükler ve Fırsatlar
- Bugünkü Ben Çalışması
- Önceliklerinizi Keşfedin
- Çalışan Anne Olmanın Zorlukları
- Rollerinizi Dengelemek
- Enerjimizi Doğru Yönetmek
- Başarılı Anne ve İş Kadını Olmak !

### Kimler Katılmalı

Kişisel motivasyonun önemini bilen ve bunu olumlu performansa yönlendirmek isteyen tüm çalışanlar.

### Program Süresi

4 Saat

### Katılımcı Sayısı

Maksimum 15 kişi

### Eğitim Yöntemi

Teorik bilgi ve deneyim paylaşımları, bireysel çalışmalar ve grup paylaşımları  
Program içerisinde resimli koçluk kartları ile oyun da oynanacaktır.

# FARKLI JENERASYONLARLA ETKİN PERFORMANS VE GERİBİLDİRİM YÖNETİMİ

## Eğitimin Amacı :

Bu eğitim programının amacı; katılımcıların, Performans Yönetim Sürecinde her jenerasyonun iletişim tarzına göre sonuca yönelik hedef belirlemelerini, performans değerlendirme görüşmesi yapmalarını, etkin geribildirim vermelerini sağlamaktır.

## Eğitimin İçeriği :

- Performans Yönetim Sistemine Genel Bakış
- Neden Performans Yönetimi
- Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Nedir?
- Jenerasyon Kavramı ve Performans Sistemine Etkisi
- Sonuca Yönelik Hedef Belirleme
- Performans Görüşmesine Hazırlık
- Performans Görüşmesi Yönetimi
- Yapıcı Geribildirim
- Performans Değerlendirmesini Gelişim Fırsatına Dönüştürme
- Uygulamalar

### Kimler Katılmalı

Performans yönetimi konusunda aşama kaydetmek isteyen;

- Deneyimli Yöneticiler
- Yeni Yöneticiler
- Yönetici Adayları
- Proje Yöneticileri
- İnsan Kaynakları Profesyonelleri

### Program Süresi

8 saat

### Katılımcı Sayısı

Maksimum 15 kişi

### Eğitim Yöntemi

Teorik ve iş hayatından pratik bilgi paylaşımları, bireysel ve grup çalışmaları, koçluk metodolojisiyle kişiye özel çalışmalar, video paylaşımları. Programda geribildirim verme uygulamaları düzenlenecektir.

# DEĞİŞİMİ YÖNETMEK

## Eğitimin Amacı :

Bu eğitim programının amacı; katılımcıların, dünyada ve ülkemizde gerek teknolojik gerekse de bilişsel boyutta yaşanan birçok değişimin farkına varmasını sağlamak ve liderliği ele alarak bu değişime yön vermesi için gerekli bilgilerle donatmaktır.

## Eğitimin İçeriği :

- Yine mi Değişiyoruz!
- Nedir Bu Değişim Kavramı
- Dünyada ve Türkiye’de İş Gücündeki ve İş Modellerindeki Değişim
- Değişimde Kurum ve Çalışanların Rollerini
- Değişimi Planlamak ve Yönetmek
- Değişim Yönetimini Destekleyen Araçları Tanımak
- Değişime Liderlik Etmek
- Değişim Sürecinde Motivasyon ve Duygu Yönetimi
- Değişim Sürecinde Güven ve Doğru İletişim Kurmak
- Değişim Zorluklarının Yönetilmesi
- Kişisel Değişim Hikayenizi Oluşturmak

### Kimler Katılmalı

Değişimde kaybolan değil parlayan liderler olmak isteyen iş hayatındaki tüm profesyoneller ;

### Program Süresi

4 saat

### Katılımcı Sayısı

Maksimum 16 kişi

### Eğitim Yöntemi

Teorik ve iş hayatından pratik bilgi paylaşımları, bireysel ve grup çalışmaları , video paylaşımları.



# ETKİLİ VE BAŞARILI EKİPLER OLUŞTURAN LİDER OLMAK

## Eğitimin Amacı :

Bu eğitim programının amacı; katılımcıların, yeni ekipler kurmaları veya mevcut ekiplerinin verimliliğini arttırabilmeleri için önem vermeleri gereken süreçleri fark etmelerini ve ekiplerini nasıl seçip destekleyeceklerini öğrenmelerini sağlamaktır

## Eğitimin İçeriği :

- Liderlik İmajınızı Farkına Varmak
- Ekip Kavramı Nedir?
- Takım Oyununda Liderin Rolü
- Ekibini Tanımak
- Ekibi için Gerekli Becerileri Belirlemek
- Ekip Başarısı için Zor Kararlar
- Ekipte Değişim Arzusu Yaratmak
- Ekibi Net Hedeflere Yönlendirmek
- Potansiyel Geliştiren Liderlik

### Kimler Katılmalı

Mevcut ekiplerinin performansını arttırmak isteyen veya bir değişim sürecinde etkin ve başarılı ekipler oluşturmak isteyen:

- Yeni Yöneticiler
- Deneyimli Yöneticiler
- Karma Ekiplere Sahip Yöneticiler
- Proje Yöneticileri
- Matrix çalışan, bağlı çalışan olmayan kişiler
- Yönetici Adayları

### Süre

Her katılımcıyla eğitim öncesinde gelişim raporu üzerinden yarım saatlik bireysel çalışma yapılacaktır. Sonrasında eğitim 1,5 gün sürecektir.

### Katılımcı Sayısı

Maksimum 16 kişi

### Eğitim Yöntemi

Teorik ve iş hayatından pratik bilgi paylaşımları, bireysel ve grup çalışmaları, video paylaşımları.



## LİDERLİKTE YENİLENEN KODLAR

### Eğitimin Amacı :

Bu programda katılımcılarda, değişen çevresel koşullarla ilgili farkındalık yaratmak ve onları geleceğin liderlik modellerine hazırlamak hedeflenmektedir.

### Eğitimin İçeriği :

- Liderlik Kavramına Giriş
- Eyvah, Farklı Jenerasyonlar!
- Keşfeden Lider
- Teknolojik Devrimde Liderliğin Rolü
- Yeni Çağın Liderlik Modelleri
- Kazan Kazan İlişkisi Kurmak ve Geliştirmek
- Geliştiren Liderler Olmak
- Kendi Liderlik Hikayemizi Hazırlıyoruz

### Kimler Katılmalı

Liderlik rolü taşıyan, geleceğe hazır ve farklı jenerasyonlarla güvene dayalı ve geliştirici liderlik becerilerini yönetim modelinin temeli yapmak isteyen ;

- Yeni Yöneticiler
- Deneyimli Yöneticiler
- Karma Ekiplere Sahip Yöneticiler
- Proje Yöneticileri
- Matrix çalışan, bağlı çalışanı olmayan kişiler

### Süre

1 Gün

### Katılımcı Sayısı

Maksimum 16 kişi

### Eğitim Yöntemi

Teorik ve iş hayatından pratik bilgi paylaşımları, bireysel ve grup çalışmaları, koçluk metodolojisiyle kişiye özel çalışmalar, video paylaşımları.



# BELİRSİZLİĞİ BAŞARIYA DÖNÜŞTÜREN LİDERLİK

## Eğitimin Amacı :

Bu eğitim programında; belirsizlik, değişim, zorlukların olduğu durumları başarıya dönüştüren yeni çağa uygun liderlik becerileri ile ilgili farkındalık yaratmak ve katılımcıları geleceğin liderlik modellerine hazırlamak hedeflenmektedir.

## Eğitimin İçeriği :

Profesyonel Yaşamda,

- Liderlik Kavramına Giriş
- Dünyada ve Türkiye’de İş Gücündeki ve İş Modellerindeki Değişim
- Zorlu Dönemlerde Motivasyonun Gücü
- İş Yaşamında Empati ve Duygusal Zeka
- ‘Resilience’ – ‘Dayanıklılık’ Kavramı
- Psikolojik Sermayemizi Doğru Yönetmek
- Değişen Dünya ve Yeni İletişim Becerileri
- Teknolojik Devrimde Liderliğin Rolü
- Uzaktan Çalışma Sisteminde Liderliğin Değeri
- Yeni Çağın Liderlik Modelleri
  - Vuca Dünyasında Liderlik
  - Agile Liderlik
  - ‘T’ Liderlik Modeli
- Keşfeden ve Geliştiren Lider Olmak
- Kendi Liderlik Hikayemizi Hazırlıyoruz

## Kimler Katılmalı

Değişen ve belirsizlik içeren durumlarda yeni çağa uygun liderlik becerileriyle ekiplerinde fark yaratmak isteyen;

- Yeni Yöneticiler
- Deneyimli Yöneticiler
- Karma Ekiplere Sahip Yöneticiler
- Proje Yöneticileri
- Matrix çalışan, bağlı çalışanı olmayan kişiler
- Yönetici Adayları

## Süre

2 Gün

## Katılımcı Sayısı

Maksimum 16 kişi

## Eğitim Yöntemi

Teorik ve iş hayatından pratik bilgi paylaşımları, bireysel ve grup çalışmaları, koçluk metodolojisiyle kişiye özel çalışmalar, video paylaşımları.

## ETKİN GERİ BİLDİRİM VERME SANATI

### Eğitimin Amacı :

Bu eğitim programının amacı; katılımcılara, çalışanlarına sonuca yönelik ve net yönlendirmeler içeren, kazan-kazan ilişkisine dayalı geribildirim verme tekniklerini öğretmektir.

### Eğitimin İçeriği :

- Neden Geribildirim
- Geribildirim Nedir?
- Geribildirim Sürecindeki İnsan Psikolojisi
- Geribildirime Hazırlık
- Geribildirim Çeşitleri
- Geribildirim Sürecinin Yönetimi
- Uygulama
- Geribildirim Sonrası Takip
- Geribildirimde süreklilik

### Kimler Katılmalı

İşi gereği verimli takımlar oluşturması ve kişilere geribildirim vermesi gereken ;

- Yeni Yöneticiler
- Deneyimli Yöneticiler
- Proje Yöneticileri
- İnsan Kaynakları Profesyonelleri

### Program Süresi

6 saat

### Katılımcı Sayısı

Maksimum 14 kişi

### Eğitim Yöntemi

Teorik ve iş hayatından pratik bilgi paylaşımları, bireysel ve grup çalışmaları. Programda geribildirim verme uygulamaları düzenlenecek ve sizin bireysel zorluk noktalarınız üzerinde durulacaktır.

## BAŞARMAK İÇİN DELEGASYON

### Eğitimin Amacı :

Bu eğitim programının amacı; katılımcılara, delegasyon kavramını bir süreç olarak ele alma becerisi kazandırmaktır. Bu eğitimin sonrasında kişilerin delegasyon kavramını, verimli delegasyon ve delegasyon sonrası takip ve yönlendirme tekniklerini kullanmalarını sağlamak hedeflenmektedir.

### Eğitimin İçeriği :

- Delegasyon Nedir?
- Delegasyona İhtiyacım Var mı
- Delegasyon Bariyerleri
- Delegasyon Türleri
- Neleri Delege Edebilirim
- Kime Delege Etmeliyim
- Delegasyon Görüşmesi
- Uygulama
- Delegasyon Esnasında Takip ve Verimlilik

### Kimler Katılmalı

İşi gereği verimli takımlar oluşturması ve delege etmesi gereken ;

- Yeni Yöneticiler
- Deneyimli Yöneticiler
- Karma Ekiplere Sahip Yöneticiler
- Proje Yöneticileri
- Matrix çalışan, bağlı çalışanı olmayan kişiler

### Program Süresi

5 saat

### Katılımcı Sayısı

Maksimum 16 kişi

### Eğitim Yöntemi

Teorik ve iş hayatından pratik bilgi paylaşımları, bireysel ve grup çalışmaları, koçluk metodolojisiyle kişiye özel çalışmalar, video paylaşımları.

## YETKİNLİK BAZLI MÜLAKAT TEKNİKLERİ

### Eğitimin Amacı :

Bu eğitim programının amacı; katılımcıların, ileri mülakat becerileri kazanmaları, yetkinlik kavramını tanımları ve bu mülakat tekniğini kullanarak hedefe yönelik işe alım kararı vermelerini sağlamaktır.

### Eğitimin İçeriği :

- Niye Yetkinlik
- Yetkinlik Nedir
- Yetkinlik Bazlı Mülakat Tekniklerine Genel Bakış
- Genel Seçim Problemleri
- Yetkinlik Bazlı Mülakatın Aday Seçimindeki Önemi
- Yetkinlik Bazlı Mülakatın Temel Unsurları
- Mülakatta Veri Toplama Becerisi
- Motivasyonel Uyum
- Mülakatın Planlanması
- Mülakatın Yönetimi
- Not Tutmanın Önemi
- Toplanan Verileri Yorumlama
- Referans Kontrolü
- İşe Alım Kararı
- Mülakat Uygulaması

### Kimler Katılmalı

Mülakat yapma tecrübesi olan ve bunu yetkinlik bazlı mülakat teknikleri ile geliştirmek isteyen;  
- Orta ve Üst Düzey Pozisyon Alımı Yapan Kişiler  
- Tecrübeli İnsan Kaynakları Profesyonelleri  
- Deneyimli çalışan alımı yapan tüm yöneticiler

### Program Süresi

8 saat

### Katılımcı Sayısı

Maksimum 16 kişi

### Eğitim Yöntemi

Teorik ve iş hayatından pratik bilgi paylaşımları, bireysel ve grup çalışmaları, uygulamalar video paylaşımları.



## İŞ HAYATINDA PROAKTİF YAKLAŞIM

### Eğitimin Amacı :

Bu eğitim programının amacı; katılımcıların, proaktif kavramının iş hayatındaki yerini anlamalarını ve proaktif olabilmek için gerekli becerileri geliştirmeleri için bilgi/yöntem/yetenlikleri fark etmelerini sağlamaktır.

### Eğitimin İçeriği :

- Dikkat, Reaktif Yaklaşım !
- Proaktif Kavramı
- Proaktif Profesyonellerin Karakteristik Özellikleri
- Net Hedefler Koymak
- Doğru Soru Sormanın Önemi
- Aktif Dinleme Becerileri
- Önceliklendirme
- Zorluklarla Başa Çıkma
- İçindeki Savaşçıyı Keşfet
- İş Hayatında Değişim
- VUCA Dünyasında Proaktif Olmak
- Deneyimleri Değere Dönüştürmek

### Kimler Katılmalı

Uzun vadeli düşünebilmek, öngörebilmek ve rekabette liderlik yapmak isteyen tüm çalışanlar.

### Program Süresi

6 saat

### Katılımcı Sayısı

Maksimum 16 kişi

### Eğitim Yöntemi

Teorik ve iş hayatından pratik bilgi paylaşımları, grup çalışmaları, envanter uygulamaları, koçluk metodolojisiyle kişiye özel çalışmalar.





## ETKİLİ VE ETKİN İLETİŞİMİN GÜCÜ

### Eğitimin Amacı :

Bu eğitimde, iletişim kavramının temelleri, profesyonel iletişim becerileri ve teknikleri üzerinde durulacaktır. Katılımcının, kendi iletişim tarzıyla ilgili farkındalık kazanması ve profesyonel hayatta etkileşimde olduğu çevrenin iletişim ihtiyaçlarına göre etkin iletişim becerilerini kullanabilmesi hedeflenmiştir; uygulamalı örnekler üzerinden pratik tecrübe edinimi planlanmıştır.

### Eğitimin İçeriği :

- İletişim becerileri ile ilgili temeller
- Bilinçsiz Önyargı
- İş yaşamında empati ve duygusal zeka
- Değişen dünya ve iletişim becerileri
- Farklı jenerasyonların iletişim ihtiyaçları ve araçları
- İletişimde imaj
- Dinleme becerileri
- Dijital Beden Dili

### Kimler Katılmalı

Etkin ve etkili iletişim becerilerine sahip olmak isteyen tüm çalışanlar.

### Program Süresi

6 saat

### Katılımcı Sayısı

Maksimum 16 kişi

### Eğitim Yöntemi

Teorik ve iş hayatından pratik bilgi paylaşımları, bireysel ve grup çalışmaları, envanter uygulamaları ve geribildirim, video paylaşımları.





# İŞ HAYATINDA PROFESYONEL DAVRANIŞ

## Eğitimin Amacı :

Bu eğitim programının amacı; katılımcıların iş hayatında profesyonellik kavramının bileşenlerini anlamalarını sağlamak ve kişilerin profesyonel hayatta doğru davranışlar sergilemeleri için rehberlik etmektir.

## Eğitimin İçeriği :

Profesyonel Yaşamda,

- Profesyonellik Kavramı
- 'Başarı'
- Algı Bileşenleri
- Kariyer Hedefini Belirlemek
- Gerekli Yetkinlik Setleri ve Beceriler
- İletişimin Dili ve Tonu
- Duygu Yönetimi
- Müzakere Becerilerinin Etkisi
- Güven Yaratmak
- Etik Kavramı
- İmaj, İtibar ve Sosyal Beceriler Yönetimi
- Hayalindeki Ben Çalışması

### Kimler Katılmalı

İş hayatının dinamiklerini fark etmek isteyen tüm çalışanlar.

### Süre

1 Gün

### Katılımcı Sayısı

Maksimum 18 kişi

### Eğitim Yöntemi

Teorik ve iş hayatından pratik bilgi paylaşımları, bireysel ve grup çalışmaları, koçluk metodolojisiyle kişiye özel çalışmalar.





# İŞ HAYATINDA MOTİVASYONUN KADAR BAŞARILISIN

## Eğitimin Amacı :

Bu eğitim programının amacı; katılımcıların, güçlü yanlarını, hedeflerini, motivatörlerini ve kişisel iç güçlerini fark etmelerini ve bunu performansa çevirme yollarını bulmalarını sağlamaktır.

## Eğitimin İçeriği :

- Duygusal Zeka
- Motivasyon Kavramı
- Kendinizi ne Kadar İyi Tanıyorsunuz?
- 'İkigai'nizi Keşfedin
- Kişisel Değerleriniz Gücünüz Olsun
- Duyguların Olumlu Yönetimi
- İşe Değer Katmak, Gönülden Çalışmak
- 'Resilience' – 'Dayanıklılık' Kavramı
- Kişisel 'Dayanıklılık' Raporumuzu Keşfediyoruz
- Bugün ve Gelecekteki Ben Çalışması
- Geleceğinizin Liderliğini Elinize Alın !

### Kimler Katılmalı

Kişisel motivasyonun önemini bilen ve bunu olumlu performansa yönlendirmek isteyen tüm çalışanlar.

### Süre

1 Gün Eğitim  
Sonrasında kişiye özel 1 saat atölye yapılacaktır.

### Katılımcı Sayısı

Maksimum 16 kişi

### Eğitim Yöntemi

Teorik ve iş hayatından pratik bilgi paylaşımları, bireysel ve grup çalışmaları, envanter uygulamaları ve geribildirim , koçluk metodolojisiyle kişiye özel çalışmalar, video paylaşımları.







## İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ

### Eğitimin Amacı :

Bu eğitim programının amacı; katılımcıların, iç müşteri kavramını tanımalarını, bağlı ve mutlu iç müşteri yaratma konusunda uygulanabilecek teknikleri kullanmalarını sağlamaktır.

### Eğitimin İçeriği :

- Müşteri Kimdir
- Birbirimizin Müşterisiyiz
- İç Müşteri Kavramı
- Müşteri Hizmetinde Mükemmellik
- İç Müşteri Memnuniyeti Yaratmak
- Beden Dilinin Etkisi
- Pozitif Bakış Açısının Rolü
- EQ Kavramı
- Bağlı Müşteriler Yaratmak

### Kimler Katılmalı

Farklı bölümlerle iş ilişkisinde bulunan tüm çalışanlar

### Süre

1 Gün

### Mak. Katılımcı Sayısı

Maksimum 16 kişi



## PROJE DANIŞMANLIĞI – DEĞİŞİM YÖNETİMİ PROGRAMI

### Programın Amacı :

Günümüzde dünyada ve ülkemizde gerek teknolojik gerekse de bilişsel boyutta birçok değişim ardı ardına yaşanıyor. Gerek rekabete yön vermek gerek rekabette güçlü olmak için bu değişime her zaman hazır olmak ve yönetmek gerekir. Şirkete özel yapılan proje çalışmasıyla; şirket stratejileri, vizyon ve misyonu doğrultusunda önceliklerin belirlenmesi, şirkete özel değişim haritası çıkarılması, çalıştay ve eğitimlerle desteklenen değişim yönetimi programının hazırlanmasını kapsar.

### Kimler Katılmalı

İnsan Kaynakları ekibinin liderliği ve katılımında, üst yönetim ekibi, tüm yöneticiler, örneklem çalışan grupları

### Süre

Şirket ihtiyaçlarına özel süre ve içerik projelendirmesi yapılacaktır.

## PROJE DANIŞMANLIĞI – YETENEK YÖNETİMİ VE YEDEKLEME PROGRAMI

### Programın Amacı :

Şirketlerde sadece kısa vadeli değil, orta ve uzun vadeli başarı için doğru insan kaynağı yetenek planlaması yapmak ve yetenek sürekliliğini sağlamak en önemli parametrelerden. Bu amaçla şirkete özel yapılan proje çalışmasıyla; mevcut organizasyonun resmini çekmek, çalışan potansiyel değerlendirme matrixini kurmak ve hayata geçirmek, yedekleme haritalarını hazırlamak ve birebir görüşmeler, çalıştay ve eğitimlerle desteklenen yetenek yönetimi sisteminin hazırlanmasını kapsar.

### Kimler Katılmalı

İnsan Kaynakları ekibinin liderliği ve katılımında, üst yönetim ekibi, tüm yöneticiler, örneklem çalışan grupları

### Süre

Şirket ihtiyaçlarına özel süre ve içerik projelendirmesi yapılacaktır.

## PROJE DANIŞMANLIĞI – ŞİRKET KÜLTÜRÜ PROGRAMI

### Programın Amacı :

Çevremizde ve iş yapış şekillerimizde sürekli bir değişim yaşanırken şirket kültürünün hem güncel hem de tutarlı kalmasını sağlamak giderek güçleşiyor. Kültürün sürekliliğiyle beraber yaşanan değişimi yakalamasını ve de aynı zamanda sahiplenilen yaşayan bir sistem olmasını sağlamak en güç alanlardan. Şirkete özel yapılan proje çalışmasıyla; mevcut kültür parametrelerinin resminin çekilmesi, şirket stratejileri, vizyon ve misyonu doğrultusunda güncelleme çalıştaylarının tasarlanmasını ve yönetilmesini, tutundurma aktivitelerinin ve eğitimlerinin yönetilmesini kapsar.

### Kimler Katılmalı

İnsan Kaynakları, üst yönetim ekibi, tüm yöneticiler, kültür projesi üyeleri

### Süre

Şirket ihtiyaçlarına özel süre ve içerik projelendirmesi yapılacaktır.

## YÖNETİCİ GELİŞİM ÇEMBERİ ÇALIŞTAYI

### Programın Amacı :

Şirketlerde başarının mimarları çalışanlardır ancak bunun için doğru yönlendirmeye, çalıştıkları şirkete sevmeye ve sahiplenmeye ihtiyaç duyarlar. Bu süreçte de en önemli rol yöneticiye aittir. Doğru bir takım iklimi kuran, ekip için iletişim kanallarını açan, biz bilincine sahip ekipleri yöneten yöneticiler bu süreçte şirketlerine değer katar. Bu program, yöneticisiyle dört ay ve üstü bir süredir birlikte çalışan ekiplerin, daha güçlü ve verimli çalışabilmelerini desteklemek amacıyla tarafsız bir fasilitasyon akışıyla karşılıklı geribildirimlerin verildiği ve ortak gelişim haritalarının çizildiği bir içeriğe sahiptir.

### Kimler Katılmalı

- Dört ay ve üzeri süredir birlikte çalışan ve zorluklar yaşayan ekipler
- İlk dört ayını tamamlamış yeni yöneticiler
- Yeni bir ekiple çalışmaya başlamış deneyimli yöneticiler

### Süre

1 tam günlük takım çalışması yapılmaktadır.



ÇALIŞTAY VE PROJE  
YÖNETİMİ

## PROJE DANIŞMANLIĞI – PERFORMANS SİSTEMİ KURGULANMASI

### Programın Amacı :

Yönünü bilmeyen bir şirket ve hedefini bilmeyen bir çalışan başarıya ulaşamaz. Odaklı ve şirketinin hedeflerini bilip bunu benimsemeyen çalışanların olduğu bir şirketin başarıya ulaşması söz konusu olamaz. Bunu yaparken de sistematik ve adil bir performans yönetimine sahip olmak ise esastır. Şirkete özel yapılan proje çalışmasıyla; şirket stratejileri, vizyon ve misyonu doğrultusunda hedeflerin belirlenmesi, balanced scorecard hazırlanması, performans sistemi döngüsü kurulması , performans yönetiminde hedefleme ve geribildirim, performansın takibi ve dokümantasyonu, yöneticilerin eğitimi parametrelerini içeren sistemin çalıştay ve eğitimlerle destekleyerek hazırlanmasını kapsar.

### Kimler Katılmalı

İnsan Kaynakları ekibinin liderliği ve katılımında, üst yönetim ekibi, tüm yöneticiler, örneklem çalışan grupları

### Süre

Şirket ihtiyaçlarına özel süre ve içerik projelendirmesi yapılacaktır.

## PROJE DANIŞMANLIĞI – ŞİRKET İÇİ MENTORLUK PROGRAMI TASARIMI

### Programın Amacı :

Günümüzde şirket kaynaklarının en etkin ve verimli bir şekilde kullanılması giderek önem kazanmakta. Bu da şirketteki en değerli kaynağımız olan çalışanların kendi kendine ve birbirinden öğrenmesi, deneyimlerini geliştirmesi ve paylaşması, farklı bakış açıları kazanması ile mümkün olabilir. Bunun için bilgi ve deneyim devrini destekleyecek mentorluk programının şirketin ihtiyaç ve dinamiklerine özel kurgulanarak geliştirilmesi önem taşır. Şirkete özel yapılan proje çalışmasıyla ; birebir toplantılar, çalıştay ve eğitimlerle desteklenen mentorluk programının hazırlanmasını kapsar.

### Kimler Katılmalı

İnsan Kaynakları ekibinin liderliği ve katılımında, üst yönetim ekibi, tüm yöneticiler, örneklem çalışan grupları

### Süre

Şirket ihtiyaçlarına özel süre ve içerik projelendirmesi yapılacaktır.



altınok  
akademi



ÇALIŞTAY VE PROJE  
YÖNETİMİ

## PROJE DANIŞMANLIĞI – ŞİRKET VE POZİSYONA ÖZEL DEĞER ve DAVRANIŞLAR TANIMLAMASI

### Programın Amacı :

Artık günümüzde sürdürülebilir başarı sadece hedeflerini gerçekleştiren değil şirketin değer ve davranışlarına da uygun hareket eden çalışanların varlığı ile mümkün. Bunu öngörüp ölçümleyebilmek için bizim de şirket olarak kültürümüzün ve davranış modelimizin temelini oluşturan değerleri belirlemeye olan ihtiyacımız kaçınılmaz. Bu amaçla gerek şirket değer ve davranışları, gerekse de liderlik veya pozisyona özel tanımlamalar gerçekleştirebiliyoruz. Şirkete özel yapılan proje çalışmasıyla; şirket stratejileri, vizyon ve misyonu, beklentileri doğrultusunda ilgili değer ve davranışların koçluk araçları, birebir mülakatlar ve çalıştaylar aracılığıyla belirlenmesi. (Bu programda şirket değer ve davranışlarının belirlenmesi durumunda mini değişim yönetimi programı ile desteklenmesi de önerilir.)

### Kimler Katılmalı

İnsan Kaynakları ekibinin liderliği ve katılımında, üst yönetim ekibi, tüm yöneticiler, örneklem çalışan grupları

### Süre

Şirkete ve ihtiyaçlara özel süre projelendirmesi yapılacaktır.

## PROJE DANIŞMANLIĞI – ORYANTASYON PROGRAMI TASARIMI

### Programın Amacı :

Artık en önemli kaynaklarımızdan birisi de zaman! Zamanı, en doğru, en verimli, en hızlı şekilde kullanan kişi ve organizasyonlar bir adım ileri geçiyor. Yeni işe başlayan bir çalışanımızın şirketin ve işinin temellerini öğrenmekle vakit kaybetmesi yerine bu adaptasyonu en hızlı ve doğru şekilde geçirmesini sağlayarak bu önemli kaynağımızı doğru yönetebiliriz. Yeni ekip arkadaşımızı doğru şekilde karşılamak hem şirket marka değerimizi hem de verimliliğimize yapılan önemli bir yatırım. Şirkete özel yapılan proje çalışmasıyla; işe yeni başlayanın el kitabı, ilk gün karşılaması, yapılması gereken ön hazırlıklar ve oryantasyon programı içeriğinin hazırlanmasını kapsar.

### Kimler Katılmalı

İnsan Kaynakları ekibinin liderliği ve katılımında, üst yönetim ekibi, tüm yöneticiler, örneklem çalışan grupları

### Süre

Şirkete ve ihtiyaçlara özel süre projelendirmesi yapılacaktır.



altınok  
akademi



Resimli Koçluk Kartları  
ile Oyunlar

## RESİM KARTLARI İLE KISA KOÇLUK OYUNLARI

### Program Metodolojisi ve İçeriği :

Bu programlarda koçluk metodolojisi oyunlaştırılmış ve resimli kartlar eşliğinde uygulanmaktadır.

Kişilerin bireysel ihtiyacına özel ya da takım çalışması ise önceden karar verilmiş konuya göre esnek bir içerik sunmaktadır.

Önerilen hazır başlıklarda olabileceği gibi kuruma özel verilen eğitimleri tamamlayıcı bir farkındalık aracı olarak da içerik tasarlanabilir.

O zaman ister birebir ister grup olarak gelin hep beraber oyun oynayalım !

### Kimler Katılnalı

Aldığı teorik eğitimi davranışa dönüştürmek isteyen,  
Kısa zamanda etkin bir araç arayan,  
Eğlenerek öğrenmek isteyen,  
Koçluk metodolojisinden faydalanmak isteyen,  
Aklına takılan konularda hızlı çözümler keşfetmek isteyen tüm bireyler.

### Program

Bireysel Çalışma : 60 Dakika  
Grup Çalışması : 180 Dakika

\* Bu eğitim kataloğumuz ayrıca paylaşılacaktır.



altınok  
akademi